

機構典藏推動要項

一、什麼是機構典藏？

機構典藏 (Institutional Repository, 簡稱 IR) 是機構集中所有學術研究成果的資產管理系統，對內是研究人員的學術交流平台，能夠記錄機構研究的傳承與發展；對外則能幫助機構一體展現研究能量，提高機構學術成果的能見度與影響力。



二、【機構典藏管理】擬定典藏政策

1. ◎管理、維護單位是誰？
2. 機構典藏機制之有效性
3. ◎典藏範圍，包括典藏內容主題、檔案類型等。
4. ◎哪些單位（如研究中心、實驗室、行政單位）可以參與機構典藏？
5. ◎誰的、什麼時期產出的論文著作可以放在機構典藏中？（例如：離職後是否可再使用？或在本機構任職前的著作是否可以放？）
6. ◎著作的上傳政策與步驟（例如：需經過隸屬單位或管理單位的核可？或作者直接上傳？）
7. 明訂保存、移除與更新典藏著作的政策，並定義各項名詞在機構典藏的意義。
8. ◎作者同意書與著作權聲明。
9. 典藏著作永久取用與資料移轉的機制。
10. 各服務收費與否的相關問題。
11. 機構典藏網站或系統聲明...等。

三、推動可能遭遇到的問題

1. ◎推行策略擬定
 - (1) 工作團隊人力議題
 - (2) ◎機構由上而下推行的政策問題：是強制？或視個人意願？
 - (3) ◎在機構現有行政體系下，整合機構典藏這個新單位或新工作流程
 - (4) 建置初期的典藏內容徵集，如何在短期蒐集到主要且大量的內容？以吸引人使用？
 2. ◎機構內人員對機構典藏的認識、接受度、興趣、投入參與，例如：一篇著作可能要在多個學術著作系統設定（如研發會系統、國科會系統、機構典藏系統...等），重複輸入增加負擔
 3. ◎著作權議題
 4. 適當的經費與其他資源經營機構典藏
- 詳細內容可參考《臺灣各大學建置機構典藏標準工作程序手冊》〈第二章第五節 規劃經驗要點分享〉與〈第三章第五節 行銷經驗學習〉。

四、如何使用機構典藏？

詳細內容歡迎參考：

【機構典藏計畫網站－FAQ】<http://ir.org.tw/Wiki.jsp?page=FAQ>

【臺大機構典藏網站－網站使用指引】<http://ntur.lib.ntu.edu.tw/handle/246246/48009>